

*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);

*3. Орган, който предоставя административната услуга / издава индивидуалния административен акт: **Директорът на училището***

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават **заявление по образец**, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;
2. вида на училището, в което е проведено обучението;
3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);
4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.
5. Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите

*5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

- **Заявление по образец**, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката

*6. Начини на заявяване на услугата.*

**Заявлението** заедно с **документите за завършен период или клас** за класовете от I до VI включително се подават в училището

*8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

*9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: **безсрочно***

*10. Такси или цени: **не се дължат***

*11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

- ✓ Регионално управление на образованието
- ✓ Министерство на образованието и науката

*12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: **hdou42@abv.bg**

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

Лично / от родителя/настойника на ученика / чрез упълномощено лице