

Вх. № ..... / .....

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

на 42-ро основно училище

"Хаджи Димитър"

гр. София

## Заявление

ОТ .....

*/трите имена/*

*/адрес и телефон за кореспонденция/*

Родител на .....

ученик в ..... клас за учебната 20 .... / 20 .... г.

профил /професия /специалност .....

**Относно:** Издаване на удостоверение за преместване

**Уважаеми господин / госпожо ДИРЕКТОР,**

Заявявам желание да бъде издадено удостоверение за преместване на сина ми /дъщеря ми .....

*/трите имена на ученика/ученичката/*

ученик /ученичка в ..... клас за учебната 20 ..... / 20 ..... г. във връзка с преместването му /й в .....

*/наименование на училището, в което се премества/*

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на сина ми /дъщеря ми, издадена от директора на приемащото училище.

Моля да ми бъдат предоставени необходимите документи /удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, по който се е обучавал синът ми /дъщеря ми/ .

Благодаря Ви за оказаното институционално съдействие.

**Приложение:** Съгласно текста.

Дата: ..... 20.....

С уважение: .....

*/подпис/*